


Ihr neuer Job im Büro!

(446)

 Standort: Dresden

Sie suchen einen sicheren Job mit langfristiger Perspektive und der Möglichkeit, sich beruflich weiterzuentwickeln?

Für Quereinsteiger geeignet und ab sofort!

Dann finden Sie bei uns den richtigen Job!

Das sollten Sie mitbringen!

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Teamgeist sowie Engagement
- gute Kenntnisse in MS Office
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Motivation
- Kommunikationsstärke und Empathie
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Kundenorientierung
- Spaß an der Arbeit
- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich wünschenswert

Ihre Perspektiven sind ausgezeichnet!

- weitere individuell abgesprochene Vergünstigungen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Pünktliche Bezahlung
- Feste und planbare Arbeitszeiten

Ihr neuer Job!

- Organisation, Planung und Struktur - das ist Ihr Ding!
- Sie sind die Stimme und das Gesicht bei unserem Kunden und kümmern sich um Rechnungen, Stammdaten und Co.
- Sie jonglieren Termine, ToDo's und Projekte, als hätten Sie nie etwas anderes gemacht. Ob

am Telefon, per Mail oder im Meeting - Sie finden immer die richtigen Worte.

- Für Sie zählt das "Wir" mehr als das "Ich", und Sie ziehen mit dem Team an einem Strang.
- Ihr freundliches Auftreten macht Sie zum geschätzten Ansprechpartner.

Klingt wie für Sie gemacht?

Kontaktieren Sie uns und wir sprechen gern persönlich miteinander.

0351 40752420

jobs.dresden@merbt.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)